



La redacción de cartas en medios electrónicos.

La carta es el medio más antiguo que posee el hombre para comunicarse. Es cierto que ésta ha sido sustituida en la sociedad moderna por el correo electrónico, lo cual nos obliga a hablar más de éste que de aquélla.

Sin lugar a dudas es un medio de comunicación muy importante en el presente. Si bien no cumple sólo con una función social –en realidad las abarca todas– se prefiere hacer referencia a él en el marco de las necesidades afectivas, amistosas y cordiales a las que la mayoría de hombres y mujeres recurren en diversos momentos de sus vidas.

El correo electrónico conocido también con el anglicismo e-mail tiene como finalidad el intercambio de ideas, opiniones, comentarios, sugerencias con personas de diversos puntos del mundo a través de un medio electrónico como puede ser una computadora y un MODEM. El objetivo prioritario de este medio es que conozcamos más gente con quienes intercambiar experiencias y reflexiones sobre los más diversos temas.

Ahora bien, el correo electrónico cumple con una función social, pero también se podrá usar con cualquier otro objetivo que el usuario determine: comercial, intelectual, etcétera. Las nuevas formas de enviar cartas a los amigos o

conocidos incluyen también la posibilidad de mandar un mismo mensaje a muchas personas, situación que en el correo tradicional no estaba contemplada o, al menos, para lograrlo tenía que procederse de otro modo.

Los elementos formales y de estilo que se tienen considerados para la carta tradicional se deben aplicar también –al menos en la mayoría de los casos– en el correo electrónico. Evitar los errores ortográficos y respetar la distribución del escrito deben ser normas importantes que quien escribe no puede olvidar.